

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ

SmartSng.Dev International Software Developers Association

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок и принципы проведения профессиональной сертификации специалистов в области информационных технологий, а также правила формирования и работы судейского состава (экспертной комиссии) Ассоциации.
- 1.2. Профессиональная сертификация проводится **SmartSng.Dev International Software Developers Association** (далее — *Ассоциация*) в соответствии с Уставом и внутренними нормативными документами.
- 1.3. Сертификация направлена на независимую оценку профессиональных навыков специалистов и подтверждение их компетенций по установленным стандартам Ассоциации.
- 1.4. Сертификация не является государственной аккредитацией и проводится исключительно в рамках профессионального сообщества. Результаты сертификации могут использоваться для целей профессионального признания, карьерного продвижения и подтверждения квалификации специалиста в своей профессиональной среде.

2. Термины и определения

- **Кандидат** — лицо, подавшее заявку на сертификацию.
- **Сертификация** — процесс независимой экспертной оценки профессиональных навыков кандидата.
- **Заявка** — комплект документов и материалов, представленных кандидатом.
- **Судья (эксперт)** — член Ассоциации, назначенный судейским комитетом для проведения экспертной оценки кандидатов.
- **Судейский комитет** — коллегиальный орган Ассоциации, формирующий состав судей, контролирующий процесс сертификации и утверждающий результаты.
- **Результат сертификации** — совокупность оценок и экспертных заключений, зафиксированных в системе Ассоциации.
- **Сертификат участника сертификации** — официальный документ Ассоциации, подтверждающий факт и результат оценки профессиональных навыков кандидата.

3. Организация сертификации

- 3.1. Сертификация проводится в дистанционном формате через внутреннюю систему Ассоциации.
- 3.2. Процесс сертификации включает следующие этапы:
 1. Подача и регистрация заявки кандидата;
 2. Распределение заявки на трёх независимых судей;
 3. Экспертная оценка по утверждённым критериям;
 4. Консолидация результатов и формирование заключения;
 5. Утверждение решения судейским комитетом;
 6. Подготовка и выдача сертификата кандидату.
- 3.3. Все коммуникации и документы формируются через личный кабинет кандидата и судьи в системе SmartSng.Dev.
- 3.4. Ассоциация гарантирует конфиденциальность всех материалов заявителя и заключений экспертов.

4. Судейский комитет

- 4.1. Судейский комитет формируется Ассоциацией ежегодно и утверждает список судей на текущий календарный год.
- 4.2. Комитет определяет направления сертификации, критерии оценки, а также регламент работы судей.
- 4.3. Комитет рассматривает спорные ситуации, следит за соблюдением сроков и стандартов объективности, имеет право приостанавливать или отзывать статус судьи при нарушении правил.

5. Судьи и их назначение

- 5.1. Судья назначается на основании решения судейского комитета из числа членов Ассоциации, признанных экспертами в своей профессиональной области.
- 5.2. **Критерии допуска к роли судьи:**
 - является признанным **экспертом** в своей профессиональной области, подтверждённым общественными или профессиональными достижениями;
 - имеет **подтверждённый вклад в развитие отрасли** — участие в профессиональных сообществах, экспертных советах, конференциях, публикациях, open-source-проектах или наставнической деятельности;
 - обладает **репутацией независимого и компетентного специалиста**, чьи профессиональные решения признаются коллегами;

- может продемонстрировать **членство в профессиональных ассоциациях**, участие в экспертных жюри, советах или иных институтах профессионального признания;
- не имеет конфликта интересов с кандидатами и обязуется соблюдать принципы этики и конфиденциальности.

5.3. Судья получает обезличенные заявки кандидатов, не содержащие персональных данных.

5.4. Судья обязуется выполнить оценку заявки по 100-балльной шкале в каждом из критериев и предоставить текстовое экспертное заключение объёмом не более 1000 слов.

5.5. Оценка должна быть загружена в личный кабинет судьи в срок не позднее 7 календарных дней с момента получения заявки.

5.6. Судья имеет право отказаться от участия в оценке без объяснения причин.

5.7. Судейская деятельность является **добровольной, безвозмездной** и не образует трудовых отношений с Ассоциацией.

6. Принципы оценки

6.1. Судьи руководствуются следующими принципами:

- **Объективность** — оценка основана только на профессиональных данных;
- **Независимость** — отсутствие личной или финансовой заинтересованности;
- **Конфиденциальность** — запрет на разглашение данных кандидатов;
- **Единство стандартов** — использование утверждённых критериев и шкалы;
- **Следование внутренним нормативам** — судья обязан соблюдать *Кодекс этики судьи и Регламент судейского комитета*, а также своевременно знакомиться с их обновлениями.

6.2. Результаты всех трёх оценок консолидируются системой, формируя итоговую среднюю оценку и квалификационное заключение.

6.3. Индивидуальные экспертные заключения судей являются **внутренними документами** и не подлежат публичному распространению.

7. Права и обязанности судей

Судья имеет право:

- получать доступ к обезличенным заявкам;
- участвовать в обсуждениях внутри комитета;
- отказаться от оценки в случае конфликта интересов.

Судья обязан:

- соблюдать сроки оценки;
- хранить конфиденциальность;
- действовать в соответствии с Кодексом этики судьи и Регламентом судейского комитета;
- следить за актуальностью этих документов и их изменениями;
- не разглашать содержимое заявок и итоговые оценки.

8. Ответственность

8.1. За нарушение конфиденциальности, этических норм или установленных сроков судья может быть исключён из состава судей решением судейского комитета.

8.2. Повторное включение возможно не ранее чем через один календарный год.

8.3. Ассоциация не несёт материальной ответственности перед судьями или кандидатами в связи с добровольным характером участия.

9. Результаты и сертификаты

9.1. По завершении сертификации кандидат получает **Сертификат о профессиональной оценке**, подтверждающий, что его навыки были проанализированы независимыми экспертами Ассоциации.

9.2. Сертификат содержит:

- фамилию и имя кандидата;
- дату проведения оценки;
- итоговую суммарную оценку;
- уровень квалификации (по внутренней шкале Ассоциации);
- подпись и печать Ассоциации.

9.3. Сертификат выдается в **бессрочной форме** и подтверждает факт проведённой оценки на указанную дату. Он может быть использован кандидатом для подтверждения уровня профессиональной компетенции.

9.4. Дубликаты или обновлённые версии сертификата могут быть выданы по запросу кандидата.

10. Документооборот и хранение данных

- 10.1. Вся документация, связанная с процессом сертификации, включая экспертные заключения, внутренние комментарии и отчёты судей, относится к **внутренним документам ограниченного доступа**.
- 10.2. Доступ к внутренним материалам имеют только судьи, члены судейского комитета и уполномоченные представители Ассоциации.
- 10.3. **В открытом доступе публикуются только финальные решения Ассоциации** — итоговая оценка кандидата, уровень сертификации и сведения о присвоенном статусе.
- 10.4. Все внутренние документы, связанные с процессом судейства, не подлежат разглашению, копированию или передаче третьим лицам.
- 10.5. Материалы сертификации хранятся в зашифрованном виде в информационной системе Ассоциации не менее трёх лет.
-

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение утверждается решением Совета Ассоциации SmartSng.Dev и вступает в силу с момента публикации.
- 11.2. Изменения в Положение могут вноситься по решению Совета или по предложению судейского комитета.
- 11.3. Все участники сертификационной системы обязаны соблюдать данное Положение и внутренние регламенты, утверждённые Ассоциацией.